

【オンライン研修の受講方法・注意事項】

《オンライン研修の受講方法》

オンライン研修を受講いただくにあたり事前に準備いただきたい事項・使用機器等についてご案内いたします。

★Zoomアプリのダウンロード

オンライン研修では、Zoomを使用いたしますので、事前にZoomアプリをダウンロードしてください。なお、本会の研修を受講いただくだけならばZoomアカウントの取得（サインアップ）は不要です。

★使用機器の確認

オンライン研修では、Zoomにおいてマイク音声、自身の画像を表示して受講することが条件となりますので、研修までに、次の受講に必要な機器をご準備ください。なお、音声はパソコン等に内蔵されている機器で受講いただけますが、イヤホンの使用を推奨いたします。

長時間にわたり、映像を視聴いただくため、安定した自宅等でのインターネット回線（Wi-Fi等）での受講を推奨いたします。携帯電話会社の回線（パケット通信）でも受講は可能ですが、データ量が大きいので、通信料金やお使いの端末の契約内容にご注意ください。

【受講に使用な機器】

※以下のいずれかを満たしていることが必要です。（パソコンでの受講を推奨します）

- ・内蔵または外付けカメラ+Windows PC（Windows8.1または10推奨）
- ・内蔵または外付けカメラ+Mac（OS10.13以降）
- ・内蔵カメラ+iPad（iOS12またはiPadOS）
- ・内蔵カメラ+タブレット（Android7以降）

★事前テストについて

Zoomアプリをダウンロードしたら、事前に接続テストを行うことをお勧めします。

<https://zoom.us/test>

★その他

受講者の通信環境、通信機器の原因により、当日参加できない場合の返金はいりませんので、予めご了承ください。

《認証研修等の研修受講時の注意事項》

1. 講義中の ZOOM 設定について

オリエンテーション・講義・演習中は、原則「ビデオの開始」状態にしておいてください。
認証研修では、音声・ビデオ通信等により双方向性が担保されることが必須条件です。

2. 出席確認について

受講証の発行はせず、オンライン上で出席の確認をし、事務局にて出席管理をします。

3. 事前課題・中間課題・科目修了レポートについて

メール添付にてご提出いただきます。各課題の提出先・締切等については、その都度周知いたします。提出締切日までに提出のない場合、講義の出席は認められません。講義中に、作成した事前課題等を画面共有する場合がありますので、ご了承ください。

4. 講義資料について

各講義資料は、講義1週間前を目途に指定 URL へ掲載します。
受講生各自でのダウンロードもしくは印刷をお願いします。
事務局より印刷・郵送は致しかねますのでご了承ください。

5. 修了要件

15分以上の遅刻・早退があった場合は、研修修了として認められません。

6. 受講時および研修資料に関しての禁止事項

研修中、以下の事項を禁止としております。

- ・研修実施時の写真撮影、録画、録音、またはそれに準ずる行為
- ・本研修受講やご本人様の復習以外の目的での研修資料の使用

例1. 研修で使用する資料ファイルを社内外の方に共有すること

例2. 研修で使用する資料の画像などを公開すること

例3. 研修で使用する資料を複写すること

7. その他

各認証研修により、受講にあたっての注意事項等が異なる場合があります。
詳細につきましては、各認証研修の開催受講ルールに従ってください。

(問い合わせ先) 一般社団法人 兵庫県社会福祉士会事務局
〒651-0062 兵庫県神戸市中央区坂口通 2-1-1 兵庫県福祉センター 5F
TEL: 078-265-1330 FAX: 078-265-1340

研修資料の著作権について

公益社団法人日本社会福祉士会（以下「本会」という）が主催する研修では、研修に参加される方の学びを深め、研修の目的を達成するために、参加者に直接あるいはインターネットを通じてデータをダウンロードしていただくなどの形で、さまざまな研修資料（レジュメ、オリジナルテキスト、スライド、様式、PDF化された教科書の一部や論文、音声ファイル、動画ファイルなど）を配布しています。

これらの配布資料は、著作物として著作権法により著作者の権利が保護されています。したがって、著作者が明示的に許可した場合を除き、研修参加者が著作権法に認められている範囲を逸脱して再配布することや、ダウンロードサイトのURLを転送したり、SNS等での共有、別のサイトにアップロードするなどの方法により再配布することは、法律に抵触する可能性があります。場合によっては訴訟等に発展する恐れがあり、社会福祉士に対する社会の信用を失墜させることにもなりかねません。十分に注意して頂けますようお願いいたします。

なお、レポートや論文等で著作物を使える場合およびその条件については、次のサイトをご覧ください。著作物を引用する場合は、これらの法律を順守してください。

【文化庁 著作物が自由に使える場合】

https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/seidokaisetsu/gaiyo/chosakubutsu_jiyu.html

以上

本会主催研修申込における個人情報の取り扱い等に関する注意事項

■個人情報の利用目的

研修申込フォームでは、受講を希望される方々（以下「受講申込者」という）が研修申込をいただく際に、お名前、住所、電話番号、e-mail アドレス等の個人情報をご登録いただきますが、これらの個人情報は、各研修を運営する目的以外では利用いたしません。

■個人情報の第三者への開示・提供の禁止

本会では、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示致しません。

なお、業務委託先への提供の場合は第三者への開示または提供にあたりません。

1. 受講申込者の同意がある場合
2. 法令に基づき開示、提供することを求められた場合
3. 国または地方公共団体等が公的な事務を実施する上で、協力する必要がある場合であって、受講申込者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障が出るおそれがある場合
4. 受講申込者や第三者の生命・身体・財産・名誉を損なうおそれがあり、本人の同意を得ることができない場合
5. 情報提供にあたりあらかじめ(1)第三者への提供を利用目的とすること、(2)第三者に提供される個人データの項目、(3)第三者への提供の手段または方法、(4)本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること、の情報を本人に通知し、または本人が容易に知りうる状態に置いておくとともに、本人の求めに応じて第三者への提供を停止する場合
6. 統計的なデータなど本人を識別できない状態で開示・提供する場合

■免責事項

- ・ 各申込期間中のシステムの不具合による、申込未確定、申込不備による申込取消については、免責されるものとします。
- ・ 当サイトからリンクやバナーなどによって他のサイトに移動された場合、移動先サイトで提供される情報、サービス等について一切の責任を負いません。

以上