

ぱあとなあ活動報告システムのログイン情報(初期設定) 氏名 \_\_\_\_\_

メールアドレス: \_\_\_\_\_

受講者番号: \_\_\_\_\_ 仮パスワード: \_\_\_\_\_

変更後のパスワードをメモしてください:

(パスワードがわからない、忘れた際は、県士会に問い合わせとなり、自動返信機能はありません。ご注意ください。)

## 受任案件一覧表①②の提出・アップロードについて 2023.01

- ①受任案件一覧表①②をエクセルデータで作成する。(エクセルデータは、ぱあとなあメールで配信します)
- ②ぱあとなあ活動報告システムの「メッセージ」機能で、メッセージを作成する。
- ③兵庫県社会福祉士会宛でのメッセージに、タイトル「受任案件一覧表の提出・氏名(フルネーム)」を記載する。
- ④「ファイルの選択」で、受任案件一覧表のデータを選択する。
- ⑤「メッセージを開始する」をクリックする。

### ②メッセージ作成画面(参考)

ぱあとなあ活動報告システム 兵庫県社会福祉士会 ② お問い合わせ 北野 和香子 ログアウト

メッセージ一覧  
② メッセージ作成

宛先 兵庫県士会 ③ 「タイトル」に受任案件一覧表の提出・氏名を記載

タイトル 受任案件一覧表の提出 北野和香子

本文 受任案件一覧表を提出します

現在13文字

ファイルの選択 受任案...告用.xlsx ④ 受任案件一覧表データを選択

キャンセル メッセージを開始する

⑤「メッセージを開始する」をクリック