

manaable 新規登録方法



下記のURLもしくはQRコードから、アクセスしてください。

<https://hacsw.manaable.com/signup>

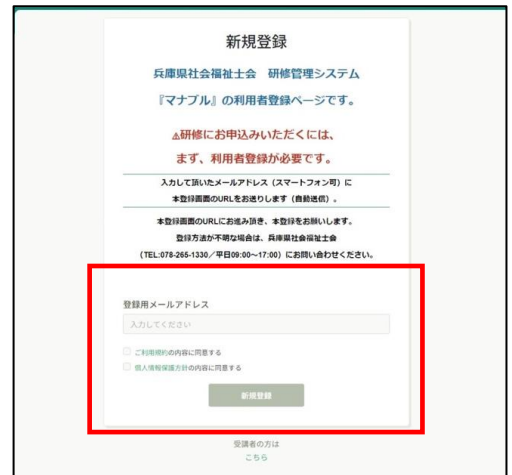
1



「新規登録」をクリックしてください。

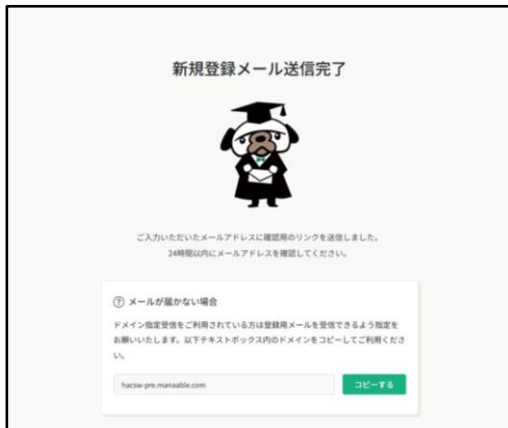
2

普段使用する受信可能なメールアドレスをご入力ください。
利用規約と個人情報保護方針の内容を確認し、チェックを入れて、「新規登録」をクリックしてください。



3

この画面が表示されたら、メールの配信が完了です。



4

本登録メールが送信されますので、URLをクリックして本登録手続きへ進んでください。



URLをクリックしても⑤に進めない、①に戻ってしまう・・・などの場合は、職場のセキュリティの問題が考えられます。本登録メールをご自身のスマートフォンへ転送して、⑤以降の手続きを完了させてから、職場のパソコンでログインしてみてください。

- 5 必要な情報を入力し、「**内容確認画面へ**」をクリックしてください。

新規登録

氏名(姓) 氏名(名)
氏名(セイ) 氏名(メイ)

所属の都道府県士会 (会員の方は、必ず選択してください)

会員番号 (会員の方は、必ず入力してください)

社会福祉士登録番号

所属事業所

内容確認画面へ

《会員ステータス》

社会福祉士会の会員の方は、会員番号や登録番号をそれぞれご入力ください。
非会員の方は、「**非会員**」を選択してください。

《パスワード入力時の注意点》

『数字、英字 (小文字)』を1つ以上含めて入力してください。

メールアドレスとパスワードは、
忘れないように管理をお願いします

- 6 次の確認画面で入力内容を確認して、「**登録する**」をクリックしてください。
誤りがある場合は、「**情報の入力にもどる**」をクリックして修正してください。

新規登録

氏名(姓) 氏名(名)
研修 太郎

氏名(セイ) 氏名(メイ)
クンシュウ タロウ

パスワード (半角英数字)

パスワードの確認 (半角英数字)

所属チーム

登録する

情報の入力にもどる

- 7 下記画面が表示されましたら、研修申込サイトの利用登録が完了です。
「**ログイン**」または「**ログインページに戻る**」をクリックしてください。

研修申込サイト

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録完了

これで新規登録完了です。ログインしてみましょう。

ログインページへ

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記 ©ITRA Co., Ltd.

manaable ログイン方法



登録したメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。



●メールアドレスを忘れた場合

登録したメールアドレスの変更をする場合、ログインが必要になります。メールアドレスを忘れた場合、研修事務局までお問い合わせください。

●パスワードを忘れた場合

「パスワードを忘れた方」をクリックし、新しいパスワードを設定してください。

研修を探す

サイドメニューの「**研修を探す**」をクリックしてください。
研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「**受付中**」の研修は、申込可能です。



その他の操作

「ヘルプ」をクリックするとmanaableヘルプセンターへ移動します。
操作に困ったときは、ご参照ください。

