

【基礎研修 オンライン研修の受講方法・注意事項】

《オンライン研修の受講方法》

オンライン研修を受講いただくにあたり事前に準備いただきたい事項・使用機器等についてご案内いたします。

★Zoomアプリのダウンロード

基礎研修では、Zoomを使用いたしますので、事前にZoomアプリをダウンロードしてください。なお、本研修を受講いただくだけならばZoomアカウントの取得（サインアップ）は不要です。

★使用機器の確認

基礎研修では、Zoomにおいてマイク音声、自身の画像を表示して受講することが条件となりますので、研修までに、次の受講に必要な機器をご準備ください。なお、音声はパソコン等に内蔵されている機器で受講いただけますが、イヤホンの使用を推奨いたします。

長時間にわたり、映像を視聴いただくため、安定した自宅等でのインターネット回線（Wi-Fi等）での受講を推奨いたします。携帯電話会社の回線（パケット通信）でも受講は可能ですが、データ量が大きいいため、通信料金やお使いの末端の契約内容にご注意ください。

【受講に使用な機器】

※以下のいずれかを満たしていることが必要です。（パソコンでの受講を推奨します）

- ・内蔵または外付けカメラ+Windows PC（Windows8.1または10）
- ・内蔵または外付けカメラ+Mac（OS10.13以降）
- ・内蔵カメラ+iPad（iOS12またはiPadOS）
- ・内蔵カメラ+タブレット（Android7以降）

★事前テストについて

Zoom アプリをダウンロードしたら、事前に接続テストを行うことをお勧めします。

<https://zoom.us/test>

★その他

受講者の通信環境、通信機器の原因により、当日参加できない場合の返金はいりませんので、予めご了承ください。

《基礎研修受講時の注意事項》

1. 講義中の ZOOM 設定について

オリエンテーション・講義・演習中は、原則「ビデオの開始」状態にしておいてください。
基礎研修では、音声・ビデオ通信等により双方向性が担保されることが必須条件です。

2. 出席確認について

受講証の発行はせず、オンライン上で出席の確認をし、事務局にて出席管理をします。

3. 事前課題・中間課題・科目修了レポートについて

メール添付にてご提出いただきます。各課題の提出先・締切等については、その都度周知いたします。
提出締切日までに提出のない場合、講義の出席は認められません。講義中に、作成した事前課題等を画面共有する場合がありますので、ご了承ください。

4. 講義資料について

各講義資料は、講義1週間前を目途に指定 URL へ掲載します。
受講生各自でのダウンロードもしくは印刷をお願いします。
事務局より印刷・郵送は致しかねますのでご了承ください。

5. 修了要件

15分以上の遅刻・早退があった場合は、研修修了として認められません。

6. 受講時および研修資料に関する禁止事項

研修中、以下の事項を禁止としております。

- ・研修実施時の写真撮影、録画、録音、またはそれに準ずる行為
- ・本研修受講やご本人様の復習以外の目的での研修資料の使用

例1. 研修で使用する資料ファイルを社内外の方に共有すること

例2. 研修で使用する資料の画像などを公開すること

例3. 研修で使用する資料を複製すること

(問い合わせ先) 一般社団法人 兵庫県社会福祉士会事務局 (担当/中村)
〒651-0062 兵庫県神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター5F
TEL: 078-265-1330 FAX: 078-265-1340

E-mail: nakamura@hacsw.or.jp